РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕНЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### 

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2022 года                                                                                     № 15

с.Зеньковка

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством в администрации Зеньковского муниципального образования

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», В соответствии с [частью 6 статьи 15](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/156) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Губернатора Амурской области от 22.11.2018 « О проверке достоверности сведений о доходах..», Устава Зеньковского сельсовета*,* администрация Зеньковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством в администрации Зеньковского сельсовета (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеньковского сельсовета <http://зеньковский.рф/>

Глава Зеньковского сельсовета Н.В.Полунина

Утверждено

Постановлением администрации

Зеньковского сельсовета

от 16.06.2022 № 15

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством в администрации Зеньковского сельсовета.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, постановлением Губернатора Амурской области от 22.11.2018 № 276”:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Зеньковского сельсовета (далее – граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими в администрации Зеньковского сельсовета, замещающими должности, (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

2) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом 1.1 пункта 1 и подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и лиц, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Зеньковского сельсовета.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется должностным лицом, ответственным за осуществление проверки в администрации Зеньковского сельсовета (далее – уполномоченное должностное лицо).

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, определяется Главой администрации Зеньковского сельсовета (далее – орган местного самоуправления).

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой сельсовета, принятого в течение трех рабочих дней со дня представления ему информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы или должностным лицом, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, государственными служащими подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области либо должностными лицами кадровых служб указанных органов;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Амурской области и общественными палатами муниципальных образований Амурской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

8. Уполномоченное должностное лицо:

1) самостоятельно;

2) путем направления обращения Губернатору Амурской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [частью 3 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/730) Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/0) «Об оперативно-розыскной деятельности»);

3) путем направления обращения Губернатору Амурской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Амурской области) о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/730) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», в целях направления руководителями указанных органов запроса в Федеральную службу по финансовому мониторингу;

4) путем направления обращения Губернатору Амурской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Амурской области) о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – органы регистрации прав), о представлении в соответствии с [частью шестой статьи 26](https://internet.garant.ru/#/document/10105800/entry/2605) Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», [статьей 7.1](https://internet.garant.ru/#/document/10164408/entry/701) Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости.

9. В обращении Главы органа местного самоуправления Губернатору Амурской области о направлении запроса, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 8](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/91020) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/914) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/0) «Об оперативно-розыскной деятельности».

В обращении Главы органа местного самоуправления Губернатору Амурской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Амурской области) о направлении запроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 8](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/9103) настоящего Положения, указываются сведения, предусмотренные [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/914) настоящего Положения.

В обращении Главы органа местного самоуправления Губернатору Амурской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Амурской области) о направлении запроса, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 8](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/9104) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/914) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

К обращению Главы органа местного самоуправления Губернатору Амурской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Амурской области) о направлении соответствующего запроса прилагается заверенная копия решения об осуществлении проверки.

10. Обращение Главы органа местного самоуправления Губернатору Амурской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Амурской области) о направлении соответствующего запроса рассматривается управлением в течение 14 рабочих дней со дня его поступления.

В направлении запроса отказывается в случае отсутствия компетенции Губернатора Амурской области (специально уполномоченного заместителя Губернатора Амурской области) по направлению соответствующего запроса, а также в случае не соответствия обращения Главы органа местного самоуправления Губернатору Амурской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Амурской области) о направлении соответствующего запроса требованиям, указанным в [пункте 9](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/911) настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в направлении запроса управление не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения направляет Главе органа местного самоуправления, направившему обращение, письменное уведомление с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в направлении запроса, предусмотренного [абзацем вторым](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/9122) настоящего пункта, управлением осуществляется подготовка проекта письма Губернатора Амурской области (специально уполномоченного заместителя Губернатора Амурской области) и обеспечивается его направление в установленном порядке в соответствующие органы и организации в срок, указанный в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/912) настоящего пункта.

При получении Губернатором Амурской области (специально уполномоченным заместителем Губернатора Амурской области) ответа на запрос полученная информация направляется управлением Главе органа местного самоуправления, направившему обращение, в течение **пяти** рабочих дней со дня поступления ответа в управление.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 8](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/91010) настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 11](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/9134) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки.

14. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/9162) настоящего пункта – в течение **двух** рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченное должностное лицо обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/9162) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/9162) настоящего Положения.

17. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 16](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/918) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, уполномоченным должностным лицом о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области и общественным палатам муниципальных образований Иркутской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/4) и [государственной тайне](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3).

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 19](https://internet.garant.ru/#/document/44067964/entry/921) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.